

# Wewnątrzszkolny system oceniania

## Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r.  
w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów  
i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## § 1

### Wstęp

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności (w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania) oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Oceniania dokonuje się systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

## § 2

### Zasady ogólne

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego na zajęciach edukacyjnych (w pierwszych dwóch tygodniach września) informują uczniów o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) zasadach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Informacje wymienione w ust. 1 i 2 są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów w trakcie pierwszego zebrania z rodzicami.
4. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce są przekazywane rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie zebrań informacyjnych i konsultacji. Terminy spotkań podaje rodzicom (prawnym opiekunem) wychowawca klasy w trakcie pierwszego zebrania.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom). Nauczyciel określa termin zwrotu otrzymanych do wglądu ocenionych prac kontrolnych, wskazuje również prace, które mogą być zatrzymane przez uczniów (bez konieczności zwrotu).
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
12. Ocena z religii nie jest wliczana do średniej ocen klasyfikacyjnych ucznia.

### § 3

#### Tryb wystawiania ocen klasyfikacyjnych

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określanych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz na ustaleniu – według skali określonej w § 4 ust. 1. – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 7 ust.2.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym na pierwszym w roku szkolnym plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych w § 4 ust.1. i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 7 ust. 2.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a

śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po uwzględnieniu cząstkowych comiesięcznych ocen zachowania (według skali określonej w § 7 ust. 2), opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
6. Najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego ocenie niedostatecznej.
7. Informacja o przewidywanych śródrocznych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych ucznia jest przekazywana rodzicom (prawnych opiekunom) w trakcie zebrania z wychowawcą najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają otrzymanie tej informacji na piśmie. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu pisemna informacja o przewidywanych ocenach niedostatecznych jest wysyłana listem poleconym.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ustala warunki poprawienia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej. Wynik poprawy uwzględnia przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej.
9. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
10. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
11. Poprawianie ocen odbywa się w okresie poprzedzającym klasyfikacyjną Radę Pedagogiczną. Odpowiednia adnotacja o zmianie oceny zostaje zapisana w dzienniku lekcyjnym.
12. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia jest przekazywana rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie zebrania z wychowawcą najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, którzy otrzymali informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej, potwierdzają otrzymanie tej informacji podpisem. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu informacja pisemna o przewidywanych ocenach niedostatecznych jest wysyłana listem poleconym.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna może być inna od przewidywanej: niższa – gdy uczeń po uzyskaniu informacji o ocenie w sposób rażący uchyla się od obowiązków szkolnych (np. opuszcza zajęcia bez usprawiedliwionej przyczyny, uzyskuje oceny niedostateczne z końcowych prac kontrolnych) lub wyższa – jeśli uczeń spełni warunki określone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
14. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

16. Uczeń kończy szkołę, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się różne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych (uzyskane w klasie programowo najwyższej) oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących zajęć edukacyjnych (których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
17. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
18. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
19. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 4

##### Skala ocen z zajęć edukacyjnych i kryteria oceniania

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - stopień celujący - 6
  - stopień bardzo dobry - 5
  - stopień dobry - 4
  - stopień dostateczny - 3
  - stopień dopuszczający - 2
  - stopień niedostateczny - 1
2. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stosowanie znaków plus i minus.
3. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:
  - a) celujący otrzymuje uczeń, który
    - posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub
    - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;
  - b) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który
    - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania z danych zajęć edukacyjnych,
    - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
    - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - c) dobry otrzymuje uczeń, który
    - dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,
    - samodzielnie poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
  - d) dostateczny otrzymuje uczeń, który
    - nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania,

- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- f) dopuszczający otrzymuje uczeń, który
  - ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
  - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 5

### Zasady przeprowadzania pisemnych prac kontrolnych

1. Pracę pisemną z danego przedmiotu nauczyciel zapowiada uczniom przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem i dokonuje odpowiedniego wpisu w dziennika.
2. W danej klasie w okresie tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy sprawdziany, przy czym w ciągu dnia – tylko jeden.
3. Kontrolne prace pisemne winny być oceniane przez nauczyciela (poza sytuacjami losowymi) w terminie nieprzekraczającym 2 tygodnie, z wyjątkiem prac z języka polskiego, które mogą być oceniane w ciągu jednego miesiąca.
4. W przypadku przekroczenia terminu zwrotu ocenionych prac kontrolnych nauczyciel nie dokonuje wpisu ocen niedostatecznych do dziennika lekcyjnego.
5. Nauczyciel, uwzględniając specyfikę przedmiotu, ustala warunki i termin poprawienia przez ucznia pracy kontrolnej, a także zaliczenia tej pracy w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie.
6. Dopuszcza się sprawdzenie osiągnięć uczniów w postaci krótkiej formy pisemnej (kartkówki) bez zapowiedzi, gdy tematyka sprawdzianu dotyczy wiadomości z ostatnich trzech zrealizowanych tematów lekcyjnych, a czas przeznaczony na ten cel nie wyczerpuje jednostki lekcyjnej.

## § 6

### Tryb wystawiania ocen zachowania

1. W szkole obowiązuje comiesięczny tryb wystawiania ocen zachowania.
2. Ocenę miesięczną wystawia wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia.
3. Miesięczna ocena wystawiana jest w pierwszym lub drugim tygodniu miesiąca następującego po miesiącu podlegającym ocenie. Ocena jest odnotowywana w dzienniku wg skali określonej w § 7 p. 2.
4. Ze względu na specyfikę przedmiotu wychowanie fizyczne oraz w trosce o bezpieczeństwo uczniów ocena zachowania ucznia wystawiana jest po każdej lekcji.
5. Uczniom, którzy stwarzają ciągłe problemy wychowawcze, wychowawca klasy może założyć zeszyt wychowawczy.
  - a. Uczeń z zeszytem wychowawczym jest oceniany pod względem zachowania po każdej lekcji przez nauczyciela prowadzącego wg skali § 7 p.2.
  - b. Uczeń, który uzyska w zeszycie wychowawczym 16 ocen nagannych, może być skreślony z listy uczniów.

- c. Celem motywowania ucznia do poprawy zachowania ustala się zasadę, iż 5 ocen wzorowych anuluje 1 ocenę naganną.
6. Klasyfikacyjną ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy uwzględniając miesięczną cząstkową ocenę, po zasięgnięciu opinii psychologa, pedagoga, nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – integracyjnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz opinii szkolnego zespołu psychologów i pedagogów szkolnych.
  8. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca zapoznaje ucznia z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania.
  9. Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala wychowawca klasy. Odpowiednia adnotacja o zmianie oceny zostaje dokonana w dzienniku lekcyjnym.
  10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły (z zastrzeż. § 6ust.10).
  11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  12. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

## § 7

### Skala i kryteria ocen zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia m.in. zasad współżycia społecznego i norm etycznych, w szczególności stopień:
  - wywiązywania się z obowiązków ucznia,
  - postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej,
  - dbałości o honor i tradycje szkoły,
  - dbałości o piękno mowy ojczystej,
  - dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza z nią,
  - okazywania szacunku innym osobom;ponadto
  - przestrzegania przepisów statutu szkoły,
  - angażowania się w życie klasy i szkoły,
  - udziału w organizacji imprez i przedsięwzięć o charakterze ogólnoszkolnym.
2. Oceny klasyfikacyjne zachowania wystawia się według następującej skali:
  - a) wzorowe;

- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

3. Przyjmuje się ogólne kryteria ocen zachowania:

- a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie warunki określone w ust. 1, w tym
  - wzorowo wypełnia obowiązki szkolne,
  - wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu życia społeczności szkolnej lub pozaszkolnej, kierując się jej dobrem,
  - wyróżnia się kulturą osobistą,
  - godnie reprezentuje szkołę poza jej murami;
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość warunków określanych w ust. 1, przy czym:
  - wyróżnia się pilnością, kulturą osobistą i rzetelnym wypełnianiem obowiązków szkolnych,
  - wobec kolegów wykazuje postawę życzliwą i służy pomocą,
  - jest zaangażowany w życie klasy i szkoły;
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia warunki określone w ust. 1, przy czym:
  - bez większych uchybień wypełnia obowiązki szkolne,
  - uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - nie narusza norm współżycia społecznego;
- d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie popełnia wykroczeń przeciwko normom współżycia społecznego, nie zawsze spełnia zasady określone w ust. 1, m.in.:
  - sporadycznie uchybia obowiązkom szkolnym,
  - nie wykazuje większej aktywności w życiu klasy i szkoły;
- e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1, m.in.:
  - uchybia zasadom współżycia społecznego na terenie szkoły lub poza nią,
  - nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wykazuje się brakiem pilności,
  - nie angażuje się w życie klasy i szkoły;
- g) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który mimo poprzednio stosowanych środków wychowawczych lub dyscyplinarnych nadal:
  - popełnia wykroczenia przeciw statutowi,
  - łamie zasady współżycia społecznego na terenie szkoły i poza nią,
  - nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - postępuje aspołecznie.

4. Wychowawca klasy ma prawo obniżyć do nieodpowiedniej ocenę zachowania uczniowi, który opuścił w semestrze od 15 do 20 godzin lekcyjnych bez

- usprawiedliwienia, a do nagannej – ocenę zachowania uczniowi, który opuścił w semestrze powyżej 20 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia; ponadto ma prawo potraktować trzy spóźnienia jako jedną godzinę nieobecności nieusprawiedliwioną.
5. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić swoją nieobecność na najbliższej godzinie wychowawczej po ustaniu przyczyny nieobecności. W innym przypadku wychowawca klasy ma prawo uznać godziny nieobecne jako nieusprawiedliwione.
  6. Jeśli uczeń wykazuje poprawę w uczęszczaniu na zajęcia, wychowawca ma prawo uwzględnić to przy wystawieniu oceny zachowania.

## § 8

### Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. O przewidywanym śródrocznym nieklasyfikowaniu ucznia nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają podpisem przyjęcie tej informacji.
4. O przewidywanym rocznym nieklasyfikowaniu ucznia nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) najpóźniej na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia potwierdzają podpisem przyjęcie tej informacji na piśmie.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wniosek w formie pisemnej winien być przedłożony dyrektorowi szkoły przez śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, techniki informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), przy czym nie powinien on przekroczyć
  - a) w przypadku egzaminu śródrocznego ostatniego dnia lutego (w wypadkach losowych – 15 marca),
  - b) w przypadku egzaminu końcowego ostatniego dnia czerwca (w wypadkach losowych – ostatniego tygodnia ferii letnich).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12, winien zawierać w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu. Egzamin z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
15. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z drugim członkiem komisji, a zatwierdza je dyrektor szkoły.
16. Czas trwania części pisemnej egzaminu wpisuje się obok tematu zadań: nie powinien on przekroczyć 60 minut.
17. Ilość zadań w części pisemnej powinna być dostosowana do czasu przeznaczony na tę część.
18. Komisja egzaminacyjna ustala limit czasu potrzebny uczniowi do przygotowania się do odpowiedzi ustnej.
19. Stopień trudności pytań musi uwzględnić możliwość otrzymania przez ucznia każdej oceny ze szkolnej skali ocen.
20. Osiągnięcia edukacyjne podlegające ocenie na egzaminie powinny być odniesione do zrealizowanego programu nauczania w danej klasie w semestrze, w którym uczeń został niesklasyfikowany.
21. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## § 10

### Tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Na wniosek ucznia, w wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek taki jest rozpatrywany na klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej. Po wysłuchaniu opinii wychowawcy, pedagoga i nauczycieli Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Pytania egzaminacyjne do części pisemnej i ustnej dla każdego ucznia proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z pozostałymi członkami komisji.
  8. Czas trwania części pisemnej egzaminu wpisuje się obok tematu zadań, nie powinien on przekroczyć 60 minut.
  9. Liczba zadań w części pisemnej powinna być dostosowana do czasu przeznaczonego na tę część.
  10. Komisja egzaminacyjna ustala limit czasu potrzebny uczniowi do przygotowania się do odpowiedzi ustnej.
  11. Osiągnięcia edukacyjne podlegające ocenie na egzaminie powinny być odniesione do zakresu zrealizowanego programu nauczania w danej klasie.
  12. Stopień trudności pytań egzaminacyjnych uwzględnia możliwość otrzymania przez ucznia każdej oceny ze skali szkolnej.
  13. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - a) skład komisji;
    - b) termin egzaminu poprawkowego;
    - c) pytania egzaminacyjne;
    - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## § 11

### Tryb przeprowadzania egzaminów sprawdzających

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny (§ 2 od p. 1-7). Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie

- pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. A, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - pedagog,
  - psycholog,
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia, o których mowa w ust. 4 lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
  - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. a,
  - zadania (pytania) sprawdzające,
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
  - termin posiedzenia komisji,
  - wynik głosowania,
  - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 lit. a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 lit. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Zatwierdzono Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 31-08-2007.